

## דוקטורנטים

### קרן קשרי מדע בינלאומיים

אסיסטנט ומדריך זכאים לצבור קרן לקשרי מדע בינלאומיים (קקמ"ב).  
קרן זו מיועדת לניצול כל עוד יש לך מינוי פעיל כדוקטורנט באוניברסיטת ב"ג בנגב. ההקצבה לקרן הינה בהתאם לדרגה והיקף המשרה ומשתנה מפעם לפעם, עפ"י טבלאות ועדת השכר של ור"ה. שעור ההקצבה למשרה מלאה: (לפי טבלאות תשס"ט)

אסיסטנט א' - \$ 1,518

אסיסטנט ב' - \$ 2,181

מדריך - \$ 2,823

קרן זו מיועדת ל: א. כיסוי הוצאות כנסים והשתלמויות בארץ ובחו"ל.  
ב. לרישום באגודות מקצועיות.

בקשות יציאה להשתלמות ו/או כנס יש להגיש לוועדת השתלמויות באמצעות ובאישורים של ראש המחלקה, הדיקן/מנחה על גבי טפסים המצויים באתר האינטרנט של אגף משאבי אנוש בצרוף אסמכתא אקדמית ומתוארכת הרלוונטית לתחום המחקר. על מנת להשלים במועד את כל הסידורים הכרוכים בטיפול בבקשה, על הבקשות להגיע לוועדה לא יאוחר מחודש לפני היציאה המתוכננת.

ככלל לא תאושר נסיעה להשתלמות בתקופת הלימודים, אלא לצורכי כנס ולתקופה קצרה בלבד.  
כפוף להחלטת הוועדה המרכזת מספר 492 מיום 29.04.2001 ומיום 19.11.2004:  
"חבר סגל המבקש להשתתף במהלך הסמסטר בכנס מקצועי בארץ או בחו"ל יגיש בקשה לוועדת השתלמויות, אשר אליה יצורף טופס בקשה לביטול יזום של שיעור".  
**ככלל יאושרו בקשות בתנאים הבאים בלבד:**

- חבר סגל מציג בעצמו עבודה מדעית בכנס, יו"ר פנל, חבר מערכת Proceeding, חבר וועדה מארגנת ו/או כל תפקיד פעיל אחר.
- חבר סגל יעדר לכל היותר שבוע הוראה אחד.
- לא תאושר בכל מקרה יותר מבקשה אחת כזאת לחבר סגל בסמסטר.
- כעקרון לא תאושר היעדרות בזמן בחינות מועד א'.
- כל חריגה מהנ"ל חייבת בבקשה מנומקת מצד חברי הסגל, בהמלצת הרמ"ח ובאישור הדיקן.

יציאתו של חבר הסגל להשתלמות מותנית בהסדר מראש למילוי מקומו בהוראה ובחינות בקורסים אותם הוא מלמד.  
הודעה על החלטת הוועדה נשלחת אל חבר הסגל על ידי מחלקת סגל אקדמי ועל חבר הסגל ל תאם עם מדור מט"ח את ביצוע התשלום.  
חבר סגל היוצא לחו"ל יוכל לבטח את עצמו ובני משפחתו הנלווים אליו בביטוח רפואי לתקופת שהותו בחו"ל.

מדור מט"ח מתיר לחבר הסגל הקצבה בגבולות ההוצאות הממשיות ולהוצאות האש "ל של ימי  
השהייה בחו"ל, בכפוף להוראות האוצר.

**על חבר הסגל להגיש למדור מט"ח, תוך 30 יום ממועד שובו, דו"ח על הוצאותיו לצרף קבלות.  
אם חבר הסגל לא יערוך את ההתחשבות תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז משכרו את  
הסכומים שקיבל ושביגים לא נתקבל דו"ח הוצאות מפורט עם הקבלות.**

עם סיום תקופת ההעסקה באוניברסיטה ניתן לפדות את הקרן בניכוי מס כחוק.  
ביצוע הפדיון נעשה אוטומטית עם סיום ההעסקה.

### **קרן ההשתלמות המרכזית למלגאים - כללים לקבלת תמיכה:**

א. מלגאי, תלמיד תואר שלישי ובתור דוקטורט, אשר יוזמן להציג עבודת מחקר בכנס מדעי,  
יוכל לקבל השתתפות חלקית או השלמת הקצבה למימון נסיעה אחת לשנה מקרן ההשתלמות  
המרכזית (למלגאים) לתואר שלישי - בהתאם להחלטת ועדת ההשתלמויות ובהתחשב בסכום  
העומד לרשותו בקרן לקשרי מדע בינלאומיים.

ב. בהתאם להחלטת הוועדה המרכזית, מלגאים תלמידי תואר שני יוכלו לקבל סיוע מקרן  
**ההשתלמות המרכזית למלגאים בתנאים הבאים:**

1. הבקשה תלווה במכתב המלצה מדיקן הפקולטה אשר בו הוא מאשר את הפרטים הבאים:

\* התלמיד הינו בשנת לימודיו השנייה לתואר שני ומצטיין בלימודיו.

\* התלמיד מתעתד ללמוד תואר שלישי באב"ג.

\* המחלקה מתחייבת לסיוע של \$350 מתקציב המנחה/ המחלקה בציון מספר הסעיף התקציבי  
לחיוב.

2. קרן ההשתלמות המרכזית למלגאים תקצה סכום זהה ולא יותר מ\$350 - במידה ו"ההוצאה  
המוכרת" הנה בסך \$700 לפחות.

3. מלגאי לתואר שני, יוכל לקבל סיוע במימון לנסיעה אחת בלבד במהלך לימודיו.

ג. הוועדה תדון גם לגבי סיורי לימודים הקשורים ישירות למחקרו של המלגאי ועשויים לקדם  
את מחקרו, לאחר המלצת המנחה, הרמ"ח ואישור הדיקן. פניות כאלה יוכלו להיעשות גם לגבי  
השתלמויות בתר-דוקטור וידונו בוועדה על פי הנחיות הרקטור לוועדה.

ד. כל המגיש בקשה למימון חייב להיות מלגאי בעת הגשת הבקשה, כולל תקופת הנסיעה, למשך

### **6 חודשים לפחות.**

צורת חישוב ההקצאה מקרן השתלמות מרכזית למלגאים הסכום המקסימאלי להקצאה מהקרן  
לא יעלה על \$800 למלגאי תואר שלישי ובתור -דוקטור ו. \$350 -למלגאי תואר שני) עפ"י סעיף

ב' לעיל

## ההוצאה המוכרת מורכבת מעלות:

- א. דמי רישום לכנס.
- ב. כרטיס טיסה.
- ג. הוצאות נסיעה פנימיות ליעד הכנס בלבד.
- ד. הוצאות אש"ל בסך \$65 למלגאי תואר שלישי ובתור -דוקטור \$55, למלגאי תואר שני.

**\*מלגאי לתואר שלישי אשר לזכותו כספים בקרן לקשרי מדע בינלאומיים חייב לנצל בראש ובראשונה את כספי הקרן העומדים לרשותו.**

**אם בקרן לקשרי מדע בינלאומיים יתרה השווה ל 75% מההוצאה המוכרת, לא יהיה זכאי להקצאה מקרן ההשתלמות המרכזית.**

גובה ה"השלמה" מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים יקבע עפ"י הנוסחה הבאה ויהיה שווה ל: יתרת הסכום שיתקבל לאחר הפחתה של הסכום העומד לרשות המלגאי בקמ"ב, מ 75% -של ההוצאה המוכרת.

### הנחיות להגשת בקשה:

1. טופס בקשה להשתלמות.
2. מכתב מלווה של המבקש המפרט הסיוע המבוקש תוך ציון תאריכי הכנס ומיקומו.
3. אישור פורמאלי על גובה דמי הרישום לכנס.
4. הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומסי נמל. מהחברות הבאות: איסתא, אופיר טורס, לכיש טורס, לונה טורס, טרמינל, 1 אמריקן אקספרס, איילה, שמי מרום, יוניטורס, לונה טורס. בנוסף ניתן לצרף הצעה של חברה אחרת, במידה והיא זולה יותר.
5. אישור פורמאלי על קבלת העבודה להצגה בכנס.
6. אישור פורמאלי על קיום הכנס עם ציון תאריכי הכנס.
8. במקרים חריגים יידרש מכתב המלצה מהמנחה.

בקשות לקבלת מימון מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים, יש להגיש בצרוף המסמכים הנ"ל ולהעבירם לאישור רמ"ח במחלקה בו לומד הסטודנט, המחלקה תדאג להעביר את הבקשה למשרדו של המזכיר האקדמי. **על הבקשות להגיע למזכירות האקדמית לפחות 30 יום לפני מועד הנסיעה.**

מלגאית/ החוזר/ת מהשתלמות בחו"ל חייב/ת תוך 30 יום ממועד החזרה ארצה, להגיש באופן אישי דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל במדור מט"ח, בבניין הסנאט חדר 24

בהתאם להנחיות. בתאום מראש עם אילנה נוח: [ilanan@bgu.ac.il](mailto:ilanan@bgu.ac.il)

## **תמיכה מקרן פרנקל**

תלמיד מחקר זכאי פעם בשנה לתמיכה מקרן פרנקל עד \$200. ההחזר מגיע אם התמיכה מהמזכיר האקדמי + ניצול הסכום מקרן קשרי מדע לדוקטורנטים שלא כיסו את ההוצאות הנסיעה לכנס (התמיכה מותנה בציון תודה לקרן פרנקל במאמר).

## **Acknowledgments**

Partially supported by the Lynn and William Frankel Center for Computer Sciences

התלמיד ימלא טופס נוסף לנסיעה לכנס ויצרף מאמר ובו מצוינת התודה לפרנקל. בנוסף, עליו לצרף מכתב בקשה לרמ"ח לתמיכה מקרן פרנקל ובו מפורטים הסכומים אותם קיבל ופירוט הוצאות נסיעתו.

## **תמיכה ע"ח מנחה מקרן פרנקל**

בנוסף, ישנה אפשרות לתמיכה ע"ח ס.ת של המנחה בהוצאות הנסיעה לכנס או מהקצאות מיועדות של המנחה. במקרה האחרון על המנחה להגיש טופס לועדת פרנקל. יש לשים לב שתלמיד מוסמך חייב בתמיכה מהמנחה של לפחות \$150 כדי להגיע לפחות למינימום \$350 מימון matching הנדרש ע"י המזכיר האקדמי.

## **קרן קורוב**

לתלמידי PHD יש אפשרות תמיכה נוספת ע"י קרן קורוב, עליהם לפנות לרמ"ח בבקשה לתמיכה ולצרף לבקשה הזמנה לכנס, אישור המנחה לנסיעה, מכתב מקרן קשרי מדע על אישור קבלת הכסף, אישור מזכיר אקדמי, טופס הבקשה שחתום ע"י מנחה + רמ"ח.

Dept. of Computer Science  
Faculty of Natural Sciences  
P.O. Box 653, Beer-Sheva 84105

Tel. 08-6472718, 6428123, Fax 972-8-6477650

E-Mail: [csadmin@cs.bgu.ac.il](mailto:csadmin@cs.bgu.ac.il)

המחלקה למדעי המחשב

הפקולטה למדעי הטבע

ת.ד. 653 באר-שבע 84105

\_\_\_\_\_ תאריך

אל : מזכירות מדעי המחשב

מאת : ועדת קרן פרנקל

הנדון: השתתפות בהוצאות נסיעה- ד"ר/פרופ'

בישיבת ועדת כנסים מחלקתית מתאריך \_\_\_\_\_ הוחלט על השתתפות מחקר מדעי המחשב / קרן

פרנקל לצרכי הוצאות נסיעה ישירות, הוצאות פרסום, ורישום לכנס היוקרתי :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בסך \_\_\_\_\_ מסעיף תקציבי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ד"ר/ פרופ'

\_\_\_\_\_ יציג בכנס זה את מאמרו :

\_\_\_\_\_

בברכה,

יו"ר הועדה